FONDAZIONE VILLANOVAFRANCA

Archeologia & Beni Culturali

****

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, 12 ORE SETTIMANALI, PER IL SEGUENTE PROFILO: "CUSTODE MANUTENTORE E ADDETTO MUSEALE DELLA FONDAZIONE VILLANOVAFRANCA" – settore MUSEO DELLA DONNA DI PAULI ARBAREI, (CATEGORIA GIURIDICA B1 DEL C.C.N.L. ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE).

Il DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

che con la Delibera di Consiglio Comunale di Villanovafranca n° 38 del 24/11/2023 si è stabilito di istituire la "Fondazione Villanovafranca– Archeologia & Beni Culturali";

che nell'anno 2023 (duemila ventitré), il giorno 29 (ventinove) del mese di novembre in Cagliari con atto del Notaio Edoardo Mulas Pellerano, domiciliato in Corso Umberto I, 30, 09170 Oristano OR, è stata costituita la "Fondazione Villanovafranca – Archeologia & Beni Culturali";

che con delibera del CDI - Consiglio di Indirizzo – n° 1 del 29/11/2023 è stato nominato il vigente C.d.A. - Consiglio d'amministrazione;

che, a seguito dell'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico fiduciario, a tempo parziale e determinato, per il profilo di "Direttore Generale della Fondazione Villanovafranca" è stato nominato il Dott. Paolo Sirena;

CONSIDERATO

che la "Fondazione Villanovafranca", pur rientrando nella fattispecie delle Fondazioni di Partecipazione, è comunque, a tutti gli effetti, un ente di diritto privato con un bilancio e una contabilità di tipo privatistico;

che sarà un obiettivo della Fondazione ispirarsi, per quanto possibile, alle procedure amministrative degli enti pubblici, anche in virtù del fatto che una parte importante delle risorse economiche di cui disporrà deriveranno da contributi pubblici;

DATO ATTO

che, a seguito di specifica richiesta da parte del COMUNE DI PAULI ARBAREI, con delibera del Consiglio Comunale del COMUNE DI VILLANOVAFRANCA n° 24 del 19/12/2024 e con deliberazione del Consiglio Comunale del COMUNE DI PAULI ARBAREI n° 18 del 05/12/2024, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi museali tra il COMUNE DI VILLANOVAFRANCA e il COMUNE DI PAULI ARBAREI;

VISTI

- lo Statuto del COMUNE DI VILLANOVAFRANCA;
- lo Statuto del COMUNE DI PAULI ARBAREI;
- lo Statuto della "FONDAZIONE VILLANOVAFRANCA – Archeologia & Beni Culturali";
- lo Statuto del MUSEO DELLA DONNA di Pauli Arbarei;

DATO ATTO

che l'accordo tra i due Comuni e tra i due Musei è finalizzato a razionalizzare la gestione, la promozione e la fruizione del servizio museale nel territorio e a costruire una rete che consenta la realizzazione di iniziative di ampio respiro culturale con il fine di stimolare il territorio, in modo organico e omogeneo, e che consenta la promozione, il coordinamento e lo sviluppo dei servizi museali con l'impiego di personale e mezzi adeguati;

che lo scopo è, altresì, di utilizzare nel modo migliore le risorse materiali e umane esistenti al fine di offrire alla collettività, mediante lo strumento della cooperazione intermuseale e intercomunale, un sistema più efficace e più efficiente;

e che la proprietà di ciascuna struttura museale, delle collezioni e degli arredi presenti al loro interno rimangono di esclusiva appartenenza dei singoli enti aderenti;

****

VISTO il "*Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2026/2027*"

STABILITO che le assunzioni si intendono A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, 12 ORE SETTIMANALI, PER IL SEGUENTE PROFILO: "CUSTODE MANUTENTORE E ADDETTO MUSEALE DELLA FONDAZIONE VILLANOVAFRANCA" – settore MUSEO DELLA DONNA DI PAULI ARBAREI, (CATEGORIA GIURIDICA B1 DEL C.C.N.L. ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE);

VISTA la L. 68/99 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili* (G.U. n. 68 del 23 marzo 1999, s.o. n. 57) come modificata dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151;

DATO ATTO che la copertura economica è data prevalentemente da un contributo di 38.000,00 € che il Comune di Pauli Arbarei verserà nelle casse della Fondazione per la gestione del Museo della Donna;

VISTO dunque che è intenzione della Fondazione avviare una selezione a evidenza pubblica per l'assunzione N°2 FIGURE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, 12 ORE SETTIMANALI, PER IL SEGUENTE PROFILO: "CUSTODE MANUTENTORE E ADDETTO MUSEALE DELLA FONDAZIONE VILLANOVAFRANCA" – settore MUSEO DELLA DONNA DI PAULI ARBAREI, (CATEGORIA GIURIDICA B1 DEL C.C.N.L. ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE);

VISTI

- Il verbale del Consiglio di indirizzo n° 01 del 05/02/2025 PUNTO 01 APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE e la conseguente delibera del Consiglio di amministrazione n° 01 del 05/02/2025 PUNTO 01 RECEPIMENTO DEGLI INDIRIZZI DEL C.D.I. PER L'ANNO 2025 e PUNTO 06 APPROVAZIONE DEL BANDO DEL MUSEO DELLA DONNA E RELATIVI ALLEGATI con i quali:
    - si approva la bozza del bando di selezione delle figure di Custode Manutentore e addetto museale;
    - si approva il fac-simile della domanda selezione delle figure di Custode Manutentore e addetto museale;
    - si dà mandato al Direttore di avviare la procedura di selezione delle figure di Custode Manutentore e addetto museale;

RICHIAMATA la determina n° 10 del 05/02/2025 avente per oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, 12 ORE SETTIMANALI, PER IL SEGUENTE PROFILO: "CUSTODE MANUTENTORE E ADDETTO MUSEALE DELLA FONDAZIONE VILLANOVAFRANCA" – settore MUSEO DELLA DONNA DI PAULI ARBAREI, (CATEGORIA GIURIDICA B1 DEL C.C.N.L. ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE);

PRESO ATTO che tutta questa documentazione verrà inviata al Comune di Villanovafranca per l'eventuale verifica da parte dell'Ufficio del Controllo Analogo;

VISTI
- lo STATUTO della **"Fondazione Villanovafranca– Archeologia & Beni Culturali"**;
- il REGOLAMENTO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE;
- il "*Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2026/20227"*;
- i vigenti CCNL - FEDERCULTURE;

RICHIAMATI
- Il D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il Bilancio di previsione approvato con verbale del Consiglio di Indirizzo n°2 DEL 30/10/2024;

RITENUTO di poter procedere in merito per quanto esposto in premessa;

R E N D E N O T O

che la **"Fondazione Villanovafranca– Archeologia & Beni Culturali"** intende procedere a una selezione per IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, 12 ORE SETTIMANALI, PER IL SEGUENTE PROFILO: "CUSTODE MANUTENTORE E ADDETTO MUSEALE DELLA FONDAZIONE VILLANOVAFRANCA" – settore MUSEO DELLA DONNA DI PAULI ARBAREI, (CATEGORIA GIURIDICA B1 DEL C.C.N.L. ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE);

che l'avviso non ha carattere vincolante per la "FONDAZIONE VILLANOVAFRANCA – Archeologia & Beni Culturali", che può riservarsi, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

Art. 1 Incarico e Mansioni

La **"Fondazione Villanovafranca– Archeologia & Beni Culturali"** intende procedere al CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, 12 ORE SETTIMANALI, PER IL SEGUENTE PROFILO: "CUSTODE MANUTENTORE E ADDETTO MUSEALE DELLA FONDAZIONE VILLANOVAFRANCA" – settore MUSEO DELLA DONNA DI PAULI ARBAREI, (CATEGORIA GIURIDICA B1 DEL C.C.N.L. ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE).

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Le mansioni ordinarie sono così riassumibili:

- cura della didattica museale e dei laboratori didattici,
- cura dei rapporti con le scuole
- promozione dei musei
- allestimento e cura delle mostre
- visite guidate e accompagnamento culturale
- custodia e manutenzione

- afferiscono inoltre a questo Settore:
  - l'inventariazione e la catalogazione dei reperti
  - i processi di acquisizione e allestimento delle collezioni
  - le operazioni di documentazione, studio, ricerca

- viene demandata al Settore Museo di Pauli Arbarei la Funzione del Marketing, da realizzarsi in collaborazione con il Museo e il sito archeologico *Su Mulinu* di Villanovafranca. Le Funzioni tipiche di questo settore sono quelle del Front Office UIT – Ufficio Informazioni Turistiche che nello specifico organizza e crea informazioni rivolte ai cittadini, ai turisti e a tutti gli operatori del settore.;

- viene demandato al Settore Museo di Pauli Arbarei il Back Office, che è sostanzialmente dedicato alla redazione di tutte le attività che vanno dalla ricerca all'elaborazione dell'informazione, per essere divulgate allo sportello e, parallelamente, trasmesse sui canali informatici della posta elettronica o dei siti istituzionali;

- il Settore Museo di Pauli Arbarei coordinerà le iniziative di Promozione Turistica, le campagne di comunicazione, marketing e promozionali web, (media e social media, direct marketing etc.); coordina anche la partecipazione a Fiere e Borse del Turismo;

Si ribadisce infine che la suddivisione in settori e sub-settori non presuppone una compartimentazione netta delle attività, le quali viceversa, necessitano di un continuo interfacciamento per il corretto funzionamento.

Art. 2 Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito a tempo parziale e determinato. Il contratto è automaticamente risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Pauli Arbarei non trasferisca più i contributi alla Fondazione per la gestione del Museo della Donna o nel caso in cui la Fondazione dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 3 Requisiti di accesso all'incarico

Per l'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione, sono richiesti:

a) requisiti generali

b) titoli di studio

c) requisiti professionali

Per quanto attiene il **punto a)** sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

6) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;

8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;

9) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;

10) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;

11) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013; ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per quanto attiene il **punto b)** sono richiesti i seguenti titoli di studio:

12) diploma o laurea

Per quanto attiene il **punto c)** sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

13) comprovata conoscenza del sistema di gestione dei musei in Sardegna;

15) conoscenza del Museo della Donna di Pauli Arbarei, della sua storia e delle sue collezioni:

16) conoscenza delle tecniche di marketing dei musei e delle tecniche di promozione turistica

17) conoscenza della didattica museale

Art. 4 Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, secondo il modello di domanda allegato.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:
- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- possesso di diploma o laurea;
- eventuali periodi di effettivo servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, datori di lavoro privati e altre attività professionali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico;
- di essere in possesso di patente B ed essere automunito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio ***curriculum vitae***, che dovrà contenere l'esplicita e articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale certificabili.

Il *curriculum vitae* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda e al *curriculum vitae* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda e al *curriculum vitae* dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda e il *curriculum vitae* corredati dalla fotocopia della carta di Identità dovranno essere indirizzati alla Fondazione Villanovafranca – Archeologia & Beni Culturali | Sede Legale: Piazza Risorgimento snc. |C.A.P. 09020 Villanovafranca (SU) | all'indirizzo e-mail fondazionevillanovafranca@gmail.com.

La domanda dovrà comunque pervenire alla Fondazione Villanovafranca – Archeologia & Beni Culturali entro e non oltre le ore 11:00 del giorno mercoledì 19/02/2025. La Fondazione Villanovafranca – Archeologia & Beni Culturali non assume responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'oggetto della E-MAIL deve essere riportata la dicitura: "SELEZIONE PER CUSTODE MANUTENTORE E ADDETTO AGLI INGRESSI DELLA FONDAZIONE VILLANOVAFRANCA – SETTORE MUSEO DELLA DONNA DI PAULI ARBAREI".

ART. 5 Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice è nominata con apposito atto dal Direttore Generale della Fondazione Villanovafranca – Archeologia & Beni Culturali che ne determinerà anche l'eventuale gettone di presenza o rimborso spese forfettario.

Art. 6 Valutazione.

L'idoneità degli aspiranti, effettuata dalla Commissione appositamente costituita, avverrà mediante la valutazione complessiva del *curriculum vitae*, tramite colloquio e mediante una prova scritta per ciascun candidato.

Il *curriculum vitae*, la prova scritta e il colloquio verranno valutati secondo i punteggi di seguito riportati per un punteggio complessivo di 40:

Titolo di studio (complessivi 4 punti disponibili):

- per laurea di secondo livello/magistrale/specialistica: punti 3,00
- per laurea di primo livello - triennale: punti 2,00

- per il diploma di scuola superiore: punti 1,00
- per altri titoli attinenti e certificabili
    - (es. avere il patentino di guida turistica o GAE, aver svolto il servizio civile, etc.) punti 1,00

Colloquio (complessivi 24 punti disponibili)

- Una domanda sulla storia del Comune di Pauli Arbarei punti 4,00
- Una prima domanda sul Museo della Donna punti 4,00
- Una seconda domanda sul Museo della Donna punti 4,00
- Una domanda sul sistema museale regionale punti 4,00
- Una domanda sul marketing dei musei punti 4,00
- Una domanda sulla didattica museale punti 4,00

Prova Scritta (complessivi 12 punti disponibili)

- Progetto annuale di promozione e marketing (tempo 1,5h) punti 6,00
- Progetto annuale di didattica museale (tempo 1,5h) punti 6,00

A titolo esemplificativo gli argomenti per il colloquio sono i seguenti:

- Domanda sul Comune di Pauli Arbarei: storia, tradizioni, chiese e monumenti archeologici etc.
- Domande sul Museo della Donna: la divisione in tematiche, i racconti delle persone intervistate negli audiovisivi, i reperti presenti nelle varie sezioni etc.
- Domanda sul sistema museale regionale: la gestione dei musei in Sardegna, le tipologie museali, il rapporto tra musei e siti archeologici, le fonti di finanziamento etc.
- Domanda sul marketing dei musei: canali di promozione tradizionali e nuovi canali di promozione. Direct marketing. Social media marketing. Fiere e Borse del turismo regionali, nazionali, internazionali etc.
- Domanda sulla didattica museale. Progetti didattici. Laboratori didattici. Differenziazione per fasce di età e target. Laboratori per adulti, famiglie, diversamente abili etc.

Art. 7 Candidati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione.

La data, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio sono fissati per il giorno mercoledì 26/02/2025, salvo proroghe, alle ore 10:00 presso la sede operativa della Fondazione Villanovafranca – Archeologia & Beni Culturali | Sede Legale: Piazza Risorgimento snc. |C.A.P. 09020 Villanovafranca (SU).

La prova scritta si svolgerà nel pomeriggio, il giorno mercoledì 26/02/2025, dalle ore 16,00 alle ore 19:00 presso la sede operativa della Fondazione Villanovafranca – Archeologia & Beni Culturali | Sede Legale: Piazza Risorgimento snc. |C.A.P. 09020 Villanovafranca (SU).

Nel caso in cui il numero delle domande risultasse molto elevato la commissione potrà decidere di procedere con una prova preselettiva.

Art. 8 Elenco idonei e Assunzione

L'elenco degli idonei sarà approvato con Determina del Direttore Generale della Fondazione e sarà pubblicato sul sito della Fondazione con valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'esito della procedura di selezione. La posizione nel suddetto elenco non è determinante ai fini del conferimento dell'incarico.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto della Fondazione.

In caso di rinuncia da parte del candidato, la Fondazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria avrà valore per mesi 6, successivamente si dovrà procedere a una nuova selezione.

Art. 9 Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito secondo quanto previsto dal CCNL-Federculture per la CAT. B1 per un part time di 12 ore settimanali;

Sulla base delle norme contrattuali vigenti verranno stabiliti, oltre alla tredicesima e quattordicesima mensilità, eventuali assegni per il nucleo familiare o altre agevolazioni previste dal contratto nazionale.

Art. 10 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, e in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

Art. 11 Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

La Fondazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali.

La Fondazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/40, però potrà procedere anche nel caso in cui si presentasse un solo candidato idoneo.

Art. 12 Norma finale

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti.

Villanovafranca 05/02/2025

Il Direttore Generale |Dott. Paolo Sirena